附件6

麦盖提县社会保险中心
2025年度部门整体支出绩效评价报告

部门名称：麦盖提县社会保险中心

主管单位：麦盖提县社会保险中心

委托单位：麦盖提县财政局

评价年度：2025年度

评价机构：新疆高博有限责任会计师事务所

主 评 人：杨柳

2026年8月

摘 要

一、部门概况

麦盖提县社会保险中心为副科级事业单位，核定事业编制40名，2025年度编制内实有在职人员35人（其中参照公务员法管理人员34人、行政工勤人员1人）。

中心主要职责包括：贯彻执行社会保险政策法规，办理社会保险登记、缴费申报、待遇核定与支付，负责养老、工伤、失业保险及职业年金各项基金的收支管理，编制社保基金预决算，开展参保扩面、社保卡经办服务、离退休人员社会化管理等工作，指导乡镇社保服务规范化与标准化建设。

委托单位：麦盖提县财政局。评价机构：新疆高博有限责任会计师事务所。评价年度：2025年度。

二、支出情况

2025年度，麦盖提县社会保险中心年初预算安排678.56万元（均为一般公共预算财政拨款），全年调整后预算672.30万元，支出决算670.68万元，预算执行率99.76%。

支出类别	调整后预算（万元）	决算支出（万元）	执行率
一、基本支出	646.80	645.67	99.83%
人员经费	629.95	629.95	100.00%
公用经费	16.85	15.72	93.29%
二、项目支出	25.50	25.01	98.08%
合　计	**672.30**	**670.68**	**99.76%**

项目支出共6个，涵盖退休人员生活补贴、社保经办机构业务经费、村干部养老保险补助等。其中补助类5个、经费类1个，全部完成。

三、绩效目标达成情况

（一）核心履职指标

2025年度六大数量指标全部达标，各项参保任务圆满完成：

指标名称	目标值	完成值	完成情况
机关事业单位养老保险参保职工人数	≥11,183人	=11,183人	100%
企业基本养老保险参保职工人数	≥17,690人	=17,690人	100%
工伤保险参保人数	≥20,205人	=20,205人	100%
失业保险参保人数	≥14,101人	=14,101人	100%
城乡居民养老保险参保人数	≥125,128人	=125,128人	100%
社保各项业务培训场次	≥40场	=40场	100%

（二）综合评价得分

经综合评价，麦盖提县社会保险中心2025年度部门整体支出绩效评价最终得分96分，绩效评级为“优”。

评价维度	权重	得分	得分率
部门决策	15分	15分	100%
部门管理	35分	33分	94.29%
部门绩效	50分	48分	96.00%
合　计	**100分**	**96分**	**96.00%**

四、主要评价结论

1. 预算执行管控规范高效。全年调整后预算672.30万元，实际执行670.68万元，执行率99.76%，资金使用合规、拨付及时，有效保障了社保经办各项工作的有序运转。

2. 履职效能指标全部达标。五大险种参保规模稳定增长，全民参保扩面成效显著，全年开展社保业务培训40场，政策宣传与经办能力同步提升。

3. 民生保障有力。各项社保待遇按时足额发放，参保登记、关系转移、账户管理、政策咨询等经办服务规范有序，群众来信来访妥善处置。

4. 评分构成分析：部门决策类指标全部满分（15分），体现了中长期规划科学合理、年度工作计划完整、绩效目标明确合理、预算编制科学规范；部门管理类扣2分（得分33/35），主要扣分项为各项管理制度健全性(扣1分)和资产管理规范性(扣1分）；部门绩效类扣2分（得分48/50），扣分项为年度计划完成率（因会计凭证未按时序登记、固定资产未及时入账）。

五、存在问题与建议

（一）存在问题

1.会计核算不够规范：会计凭证未按资金实际收付时序登记，银行存款明细账月中阶段性出现账面负数。按照《政府会计制度—行政事业单位会计科目和报表》（财会〔2017〕25号）1002银行存款科目相关规定，单位应当按照开户银行、存款种类等设置银行存款日记账，出纳根据收付款凭证，按业务发生顺序逐笔登记，每日结出余额，每月与银行对账单核对，存在差异

需查明原因并编制银行存款余额调节表。原因在于账务处理过程中集中批量填制记账凭证，未严格按照银行资金实际收付发生先后顺序登记账簿，支出凭证录入早于对应收款凭证登记，造成银行存款明细账月中出现阶段性账面负数。

2.固定资产入账不及时：2025 年 4 月采购饮水机，2025 年 7 月才完成账务入账，固定资产购置完成后入账不及时，实物资产信息与财务账面信息存在时间差。原因在于资产采购、验收、财务入账各环节衔接不够顺畅，资产相关资料移交传递存在滞后。

（二）相关建议

1.严格执行会计核算相关规定：按照银行流水业务发生时序依次编制记账凭证，坚持先登记收款凭证、后登记支出凭证；强化凭证录入前端审核，定期核对银行存款明细账与银行对账单，实时关注账面余额变动，杜绝银行存款明细账期间余额出现负数，确保会计账簿真实完整反映货币资金流转情况。

2.健全固定资产内部管理流程：明确资产验收、资料报送时限要求，资产验收合格后及时将全套资料移交财务办理入账；定期开展资产实物盘点，做到账实核对，对尚未入账资产及时补录入账，后续严格落实资产及时入账制度。

目 录

一、基本概况.....2
（一）部门基本情况..... 2
（二）部门资金投入和使用情况..... 3
（三）部门资产配置和管理情况..... 4
（四）部门整体绩效目标..... 7
二、绩效评价工作开展情况.....11
（一）绩效评价目的及依据..... 11
（二） 绩效评价对象和范围..... 12
（三）绩效评价原则..... 13
（四）绩效评价标准..... 13
（五）绩效评价思路及评价指标体系..... 14
（六）绩效评价方法..... 15
（七）绩效评价过程..... 16
三、综合评价情况及评价结论.....18
（一）综合评价情况..... 18
（二）综合评价结论..... 18
四、绩效评价分析.....19
（一）部门决策..... 19
（二）部门管理..... 23

（三）部门绩效 27

五、主要经验及做法 30

六、存在问题、原因分析及建议 32

（一）存在问题及原因分析 32

（二）相关建议 32

七、绩效评价结果应用建议 33

（一） 及时对评价中发现的问题进行整改 33

（二） 下一年度预算安排 33

（三） 评价结果公开 34

八、其他需要说明的问题 34

（一）关于评价责任的说明 34

（二）关于影响本次绩效评价局限性的说明 34

（三）提示报告使用者注意事项的说明 35

九、附件 35

麦盖提县社会保险中心2025年度部门整体支出绩效评价报告

麦盖提县财政局

为深入贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）和《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》（新党发〔2018〕30号）等相关文件精神，进一步规范财政资金管理，强化部门责任意识，提高财政资金使用效益，根据文件精神，为考察麦盖提县社会保险中心整体支出、部门管理及职责履行等情况，新疆高博有限责任会计师事务所（以下简称“我所”）受麦盖提县财政局委托，对2025年麦盖提县社会保险中心整体支出进行绩效评价。麦盖提县社会保险中心对所提供的文件、财务资料、相关工作开展情况等有关资料的真实性、合法性、完整性负责。我们的责任是按照《麦盖提县2025年度重点项目实施方案》的要求，本着实事求是、客观公正的原则出具绩效评价报告，并对报告意见的真实性、合法性负责。为此我所成立了绩效评价组，于2026年7月1日至8月15日开展部门单位整体绩效评价工作。绩效评价组首先制定了具体绩效评价工作方案，设定了科学、合理、可行、完整的评价指标体系。经过前期调研、对现场材料核查、核验、访谈、调研及综合分析评价等绩效评价的程序和方法，最终得出评价结论并形成本评价报告。

一、基本概况

（一）部门基本情况

麦盖提县社会保险中心主要负责:贯彻执行社会保险政策法规，宣传各项社会保险政策，扩大参保覆盖面；负责办理社会保险登记。受理参保对象的缴费申报，核定缴费额并确定用人单位工伤保险缴费费率;负责建立参保人员缴费记录和社会保险待遇权益记录；负责按规定办理参保对象养老保险、职业年金转移接续手续；负责核算养老、工伤、失业保险、职业年金各项待遇；负责养老、工伤、失业保险、职业年金各项基金的支付与结算；编制社会保险基金预算、决算草案，定期向社会公布各项基金的收入、支出、结余和收益情况；负责统计各项社会保险参保扩面情况并向社会公布；负责开展并指导各乡镇社保服务规范化、标准化建设；落实社会保险经办机构内部控制制度，对社保经办环节、操作流程、业务经办依法合规性、规范性进行指导；负责建立用人单位和参保对象社会保险档案,并向社会提供查询和统计分析等档案利用服务;负责全县社会保险信息网络的规划、建设、管理、使用、维护、安全及升级等工作；负责全县社会保障卡经办服务工作；负责离、退休人员社会化管理服务，指导企业单位规范化开展离退休人员社会化服务管理,做好退休人员享受社会保险待遇资格认证工作。负责提供社会保险查询、咨询等相关服务，受理社会保险经办服务的举报、投诉。

根据《关于印发〈麦盖提县人力资源和社会保障局所属事业

单位“十定”方案〉的通知》（麦党编委〔2019〕44号）和《关于调整麦盖提县综合行政执法队伍机构编制事宜的通知》（麦党编委〔2024〕14号）文件规定，麦盖提县社会保险中心是副科级事业单位，不设置内设机构，根据工作需要进行人员分工，实行定岗定责，麦盖提县社会保险中心核定事业编制40名，麦盖提县社会保险中心2025年度编制内实有在职人员人数35人。其中：参照公务员法管理人员34人、行政工勤人员1人。

（二）部门资金投入和使用情况

麦盖提县社会保险中心部门整体年初预算安排为 678.56万元，均为一般公共预算财政拨款。全年调整后预算为672.30万元，均为一般公共预算财政拨款。全年支出决算为670.68万元。预算执行率为99.76%。支出主要用于基本支出和项目支出。基本支出严格按照财务管理制度执行。人员工资由编办、人社局、社保局、医保局、住房公积金管理办公室及财政局等部门逐个审核，按月申报及发放。基本公用经费用于支付办公室日常的邮电费、办公用品、办公耗材款等。整体支出具体情况详见下表。

部门预算支出情况表

单位：万元

资金来源	年初预算	调整后预算	支出决算	执行率
一、一般公共预算财政拨款	**678.56**	**672.30**	**670.68**	**99.76%**
1.基本支出	654.28	646.80	645.67	99.83%
（1）人员经费	637.43	629.95	629.95	100.00%

资金来源	年初预算	调整后预算	支出决算	执行率
（2）公用经费	16.85	16.85	15.72	93.29%
2.项目支出	24.28	25.50	25.01	98.08%
1995年前退休[退职]人员生活补贴	9.30	10.66	10.17	95.49%
1995年前退休（退职）人员生活补助	-	1.36	1.36	100.00%
1995年以前退休(退职）人员生活补贴	0.64	0.64	0.64	100.00%
2025年自治区社保经办机构业务经费	8.76	8.76	8.76	100.00%
村干部养老保险补助	3.42	1.92	1.92	100.00%
离休人员南疆补贴	2.16	2.16	2.16	100.00%
二、政府性基金预算财政拨款	-	-	-	-
三、国有资本经营预算财政拨款	-	-	-	-
四、社会保险基金预算财政拨款	-	-	-	-
合计	**678.56**	**672.30**	**670.68**	**99.76%**

（三）部门资产配置和管理情况

1、资产配置情况

2025年年初，麦盖提县社会保险中心资产合计 41.84万元，其中非流动资产41.43万元，流动资产0.41万元，流动资产均为银行存款。2025年末，资产合计45.53万元，其中非流动资产39.38

万元，流动资产6.15万元。资产增加的主要原因为2025年12月打入了一笔生育津贴。

麦盖提县社会保险中心2025年度固定资产原值期初金额为98.97万元，本年设备类、家具、用具、装具减少4.38万元，为处置4.8米长桌、4台笔记本电脑、饮水机导致，设备类本期增加1.58万元，主要是新增一个饮水机导致，固定资产期末原值为96.17万元。固定资产类别明细详见下表。

麦盖提县社会保险中心2025年固定资产情况表

单位：万元

序号	资产类别	期初金额	本期增加	本期减少	期末金额
1	土地、房屋及构筑物	46.74	-	-	46.74
2	设备类	48.41	1.58	4.02	45.97
3	家具、用具、装具等	3.82	-	0.36	3.46
合计		**98.97**	**1.58**	**4.38**	**96.17**

2.资产管理情况

根据《行政事业单位资产管理制度》的相关要求，规范和加强单位国有资产管理，维护国有资产的安全完整，合理配置和有效利用国有资产，建立适应公共财政要求的单位国有资产管理体制。

（1）流动资产的管理

对货币资金加强管理，统一设立银行存款账户，未经财政主管部门同意不允许单独设立财政监管以外的银行存款账户，无备

用金。单位货币资金管理由财务每月与银行进行对账，并填写银行余额调节表。保障资金的配置合理，严格按照本单位内控体系要求进行资金收支管理。

（2）固定资产的管理

严格按照财政部《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97号）工作要求，加强资产管理。一是严格落实政府会计准则制度等要求，按规定设置固定资产账簿，对固定资产增减变动及时进行会计处理，并定期与固定资产卡片进行核对，确保账卡相符。二是加强固定资产卡片管理，做到有物必登、登记到人、一物一卡、不重不漏。三是定期对固定资产进行清查盘点，全面掌握并真实反映固定资产的数量、价值和使用状况，确保账账相符、账实相符。四是在摸清固定资产存量基础上，严格审核各股室资产配置需求，资产配置能通过调剂、收回、出租、出借等方式解决的，原则上不重新购置、建设、租用。

麦盖提县社会保险中心固定资产管理做到“统一管理、账物分管、责任到人、账物相符”。按固定资产的明细进行分类核算。资产管理者按固定资产的具体分类建立固定资产明细账，记录各项资产的进出日期、数量、型号、价格、状态、存放地点和保管人等详细情况。

所有固定资产安排专人负责登记、验收、建档、建卡、调配、维修；负责按品名、数量登记固定资产卡片，记录固定资产价值和数量，并分类设置固定资产明细账。

（四）部门整体绩效目标

1、部门中长期规划

麦盖提县社会保险中心2021—2025年“十四五”中长期发展规划紧扣国家、自治区及地区人社事业发展部署，立足前期社保经办存在参保扩面不足、数字化水平偏低、基层服务力量薄弱、基金财务管控不够精细等短板，以兜牢民生保障底线为核心，坚持普惠均等、数字赋能、风控优先、城乡统筹、党建引领工作原则，围绕全民参保攻坚、智慧经办升级、便民服务下沉、基金风险防控、队伍基层建设五大重点任务，分2021-2022年打基础、2023-2024年全面提质、2025 年巩固达标三个阶段有序推进，持续落实困难群体养老保险政府代缴，联动多部门开展参保扩面与欠费稽核，推行综合柜员制、跨省通办、全疆通办及线上掌上业务办理，完善县乡村三级社保服务站点并落实特殊群体上门代办服务，规范基金预决算及结余资金盘活等财务工作，搭建部门数据共享渠道强化待遇疑点智能核查，结合本地刀郎文化开展双语政策宣传，同步健全常态化业务培训、退休人员社会化管理机制，依托组织、制度、跨部门协同、经费、监督五大保障推动各项任务落地，力争到2025年实现全县基本养老保险参保率稳定在95%以上、线上业务办理占比超90%，建成覆盖城乡、便捷高效、安全规范的县域社保经办服务体系，为麦盖提县乡村振兴和社会稳定提供坚实社会保障支撑。

2、年度工作任务

一是持续推进参保扩面工作。每月借《社保服务进万家》活动，针对新业态就业人员、农民工开展专项宣传，着重讲解社保补贴政策，督促建筑用工单位依法参保并向各级上报宣传信息；定期与发改、住建等部门对接提取项目名单，要求施工单位参加工伤保险；每月与税务、市监共享数据抽查企业参保情况，采取电话、短信以及上门催缴等方式督促参保；第一季度联合教育部门，高频次向学生家庭宣传城乡居民养老保险；加大乡村两级社保经办人员培训以精准宣传提高征缴效果，确保5月底完成城乡居民养老保险收缴工作、11月底完成地区参保扩面任务。二是持续巩固困难群体应保尽保工作成果。对参加城乡居民养老保险的低保、特困、重度残疾等困难群体落实好政府代缴保费政策。1-2月做好困难群体信息标识工作，每月与民政等部门比对新增名单摸清底数，每季度摸排梳理代缴人数及金额，提前与财政部门对接确保代缴申请按期拨付。三是统筹做好待遇发放。每月5日前，完成待遇发放人员名单提取比对，对司法机关提取结果做好标记；26号至28号待遇支付与财务部门确认资金需求，应对临时情况随时沟通确保资金充足；明确发放节点，正常批次10号，新增人员20号发放与相关股室有效沟通，及时反馈解决支付问题。四是稳步落实延迟退休政策。一方面，每周组织股室干部学好并宣传延迟退休及配套政策，用好“法定退休年龄计算器”，为群众答疑解惑，配合完成城职养老临近退休人员告知，与三大通信运营商沟通获取完善相关人员基础信息，供人社部门开展预先告知工

作；另一方面，仔细梳理2025年城乡到龄人员信息，比对共享数据后推送名单至乡镇，包联乡镇干部每月提醒乡镇办理待遇申请，保障城乡社保服务精准高效。五是规范制度执行。严格落实财务业务定期核对制度，依据相关办法做到账证、账账等相符，稽核部门每月全面检查征缴和待遇支付业务；执行“三级”审核流程，内审每周抽查，保障业务真实准确安全；定期学习《社会保险基金管理职务犯罪案件警示录》，加强经办人员的风险与法律意识；每季度对社保全流程业务开展交叉检查，建立问题台账并明确整改时限，通过“回头看”防止问题反弹。六是常态化推进待遇资格认证。一方面推行试点，对一个乡镇认证人员实施错时集中认证，减轻基层和群众负担；另一方面，针对行动不便、不会使用智能机及集中养老人员，中心每季度汇总名单，联合村社区干部通过上门服务认证，双措并举保障待遇资格认证率保持在98%以上。七是加强人才队伍建设。通过“学理论+学法规+学业务”模式加强人才队伍建设，每周五例会组织社保干部学习最新理论知识与政策法规，依托“人社比武”小程序持续开展“月月比”业务大练兵，且每月进行一次闭卷考试，多举措并行全面提升干部政治、业务能力与责任心，同时保障新入职“三支一扶”人员能熟练规范办理业务。

3.部门年度绩效目标

（1）部门年度绩效总目标

2025年，单位将紧紧围绕“保民生、促公平、防风险、优服

务”核心目标，扎实推进各项重点任务，圆满完成地区下达的各项目标考核指标，社会保险事业呈现稳步发展、持续向好的良好态势。

（2）阶段性目标分解

负责本县参保单位和个人养老、工伤、失业等各项保险基金的征收、管理、审核、拨付工作；承办本县参保单位社会保险登记、变更、注销、职工保险关系转移，灵活就业人员参保、续保工作，机关事业单位养老保险参保职工人数11183人以上，企业基本养老保险参保职工人数17690人以上，工伤保险参保人数20205人以上，失业保险参保人数14101人以上，城乡居民养老保险参保人数125128人以上；审核参保职工待遇享受条件、计算其待遇,按时足额发放各类社会保险金;负责参保单位和个人养老、工伤保险的日常工作；负责社会保险数据、信息的处理和管理，参保个人账户的建立和管理；举办培训40场，为参保单位和个人提供有关养老、工伤等保险的政策宣传咨询服务，受理群众来信来访；负责完成县委、县政府和上级部门交办的其他工作事项。详见下表。

部门（单位）整体绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	目标值
履职效能	数量指标	机关事业单位养老保险参保职工人数	≥11183 人
		企业基本养老保险参保职工人数	≥17690 人

一级指标	二级指标	三级指标	目标值
		工伤保险参保人数	≥20205 人
		失业保险参保人数	≥14101 人
		城乡居民养老保险参保人数	≥125128 人
		社保各项业务培训场次	≥40 场

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的及依据

1、绩效评价目的

2025年度麦盖提县社会保险中心部门整体支出绩效评价是围绕部门职能开展，具体了解部门人、财、物等资源与部门职能匹配情况，通过收集部门职能、部门管理、部门职能履行等信息，分析单位在职能履行方面的保障作用，从宏观的层面把握部门的职能履行情况，从整体支出效益分析中发现问题、总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金的使用效率。

2、绩效评价依据

（1）《中华人民共和国预算法》（2014年修正）；

（2）《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

（3）《财政部关于推进预算绩效管理的指导意见》（财预〔2011〕416号）；

（4）《财政部关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉

的通知》（财预〔2013〕53号）；

（5）关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10号）；

（6）《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）；

（7）关于印发《喀什地区财政支出绩效评价管理暂行办法》的通知（喀地财预〔2019〕18号）；

（8）关于印发《喀什地区财政支出绩效评价结果应用暂行办法》的通知（喀地财预〔2019〕22号）；

（9）《麦盖提县社会保险中心绩效管理实施办法》；

（10）《麦盖提县社会保险中心财务管理制度》；

（11）《麦盖提县社会保险中心项目管理办法》等。

（二） 绩效评价对象和范围

本次评价对象为麦盖提县社会保险中心2025年度部门整体预算资金。资金来源包括上级资金、本级资金，资金用途包括基本支出和项目支出，重点关注项目实施对单位履职的支撑作用，项目设立必要性和单位运行管理的规范性。

本次评价范围为2025年度麦盖提县社会保险中心部门整体履职情况。具体评价范围主要围绕以下几个方面：部门整体支出决策情况、资金管理和使用情况、相关管理制度的健全性及执行情况、部门履职效能、 年度重点工作任务完成情况、实现的产出情况以及其他相关内容。

（三）绩效评价原则

1.科学规范、客观、真实原则。

严格执行财政部门规定的程序，以部门整体支出实际情况为主，选用操作性较强的评价方法进行独立、客观、公正的评价，标准统一、依据充分。

2.经济性、效率性、效益性原则。

即把财政支出行为及其过程的实际情况，通过对其经济性、效率性、效益性的比较和评价分析，判断部门整体支出的行为过程和执行的业绩、效果优劣。

3.定量分析和定性分析相结合的原则。

定量分析建立在部门整体支出决策和资金执行后的产出上，主要通过对部门整体履职效能、规划计划实施、年度重点项目产出量化指标的统计分析进行评价。定性分析主要是根据绩效评价材料及有关信息数据，结合专家评审意见，以更全面、合理、准确地反映部门履职实现的经济社会效益。

（四）绩效评价标准

根据评价部门单位的实际情况，本次绩效评价主要采用计划标准、行业标准和历史标准对绩效指标完成情况进行比较。其中，计划标准以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准，对比分析项目产出、效益的完成情况；行业标准参照国家及业内普遍认可机构公布、公开市场发行的行业指标数据为评价标准，对比分析项目产出、效益的完成情况；历史标准以历史数据为参

照考察该项目效益完成情况。对于定量指标，通过公式计算、数据统计等方式予以量化，可以准确衡量，并设定目标值的考核标准。对于定性指标，通过文献查阅、问卷调查及访谈方式，采集相关数据，运用等级描述法，设置分级标准，体现该指标认可程度的差异。

（五）绩效评价思路及评价指标体系

通过对麦盖提县社会保险中心相关资料进行分析研究，评价小组按照《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法的通知》（新财预〔2018〕189号）要求，从部门决策、部门管理、部门绩效三个维度，围绕中长期规划科学合理性、年度工作计划科学完整性、绩效目标明确性、绩效目标合理性、预算编制科学规范性、预算编制与重点工作任务的匹配性、各项管理制度健全性及执行有效性、预决算信息公开、支出预算执行率、资金使用合规性、政府采购招投标信息公开及时、项目质量达标率、项目支出预算调整率、资产管理规范性、固定资产利用率、年度重点工作完成率、年度计划完成率、年度绩效管理、预算绩效管理工作考核、机关事业单位养老保险参保职工人数、企业基本养老保险参保职工人数、工伤保险参保人数、失业保险参保人数、城乡居民养老保险参保人数、社保各项业务培训场次等指标客观开展分析评价，体现了从决策到可持续发展建设的绩效逻辑路径。

经综合考虑定量指标与定性指标、共性指标与个性指标、投入指标与产出指标的平衡，最终将本项目绩效评价指标体系分为

“部门决策、部门管理、部门绩效”3个一级指标，权重分别为：15%、35%、50%，在此基础上又将一级指标具体分解为10个二级指标、25个三级指标。具体详见附件1。

（六）绩效评价方法

1.文献法

文献法指通过广泛收集相关文献，并通过对文献的研究形成对事实的科学认识，从中选取信息，以达到调查研究目的。本次评价主要通过收集本项目相关的政策文件，了解麦盖提县社会保险中心设立背景、目标任务等。

2.社会调查法

社会调查法是深入了解利益相关方对某事物的认知及态度的主要方法，同时也是搜集标准统计数据的有效途径。本次评价中采用的社会调查法包括访谈、问卷调查。通过对麦盖提县社会保险中心相关负责人进行访谈更加充分地了解资金分配、部门履职、预期效益等情况；通过对乡镇居民进行问卷调查，了解其对麦盖提县社会保险中心工作开展成效的评价。

3.实地核查法

实地核查法是通过现场查看、材料核查了解项目实施及管理情况的方法。本项目主要通过实地勘察，了解麦盖提县社会保险中心各项任务的计划完成情况；通过查阅本项目的实施方案、合同，项目及资金管理制度以及执行的过程性材料，考察项目实施过程的规范性、资金管理的规范性等。

（七）绩效评价过程

1.人员分工

本次财政支出预算绩效管理项目的组织者为麦盖提县财政局，受托方为新疆高博有限责任会计师事务所。主评人为杨柳，此次评价工作包括前期调查，研究讨论、制定工作方案，调查取数，撰写评价报告等。具体评价组成员及职责分工详见下表：

绩效评价工作小组评价人员表

序号	姓名	评价角色	职业资格	职称	评价工作职责
1	杨柳	主评人	注册会计师	高级会计职称	负责绩效评价过程指导，项目中指标体系、工作方案、绩效报告等重点工作内容的审核。
2	何玉铨	项目质控	注册会计师	高级会计职称	负责项目评价方案、项目报告等重点工作内容的质量控制，技术指导。
3	任卓君	现场负责人	助理会计师	初级会计职称	负责对项目实施统筹、资料收集，整理及数据分析、撰写工作方案及评价报告。
4	张生敏	项目助理	助理会计师	初级会计职称	负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写工作方案及评价报告等。
5	魏飞飞	项目助理	助理会计师	初级会计职称	负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写工作方案及评价报告，完成社会调研工作等。

2.工作进程安排

（1）前期准备（2026年7月1日-7月5日）

搜集部门单位的相关资料，全面了解部门整体基本情况，与部门相关负责人员进行交流与探讨，设计完整的绩效指标体系、

调研与访谈方案，形成工作方案，与部门单位沟通确认合理可行后定稿。

（2）组织实施（2026年7月6日-7月10日）

评价小组实地进行数据采集，完善评价基础资料。评价小组工作人员对基础数据进行查验，就项目实际情况等做深入了解，并开展访谈、合规性检查、问卷等调研。

（3）分析评价（2026年7月11日-7月20日）

汇总分析评价数据，依据制订的评价标准和打分规则，对部门决策、部门管理、部门绩效的实现程度进行量化打分，并分析部门整体的经济性、效率性和效益性，撰写绩效评价报告，针对存在问题提出改进建议。并进行意见交换。

（4）定稿阶段（2026年7月21日-8月15日）

根据被评价单位意见对报告进行修改完善，最终形成绩效评价报告终稿。

严格按照进度要求撰写绩效评价报告，确保报告内容详实，逻辑清晰，结论鲜明，依据真实、充分，底稿及附件齐全，并按时递交项目单位。做到：①绩效目标、评价指标体系、主要业绩、问题分析、对策建议有鲜明逻辑关系。分析问题应准确到位，并有真实、充分的证据支撑。②对策建议具有针对性，一则针对具体问题，二则针对财政资金投向、使用、管理和绩效的改善。③对策建议具备合理性和可操作性。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

经综合评价，2025年度，麦盖提县社会保险中心部门整体支出绩效运行情况良好，各项核心任务全面达标。一是预算执行管控规范高效，年度调整后预算资金672.30万元，实际执行数670.68万元，预算执行率达99.76%，资金使用合规、拨付及时，有效保障了社保经办各项工作有序运转。二是履职效能指标全部达标，六大数量指标均100%完成年度目标，其中机关事业单位养老保险参保11183人、企业职工养老保险参保17690人、工伤保险参保20205人、失业保险参保14101人、城乡居民养老保险参保125128人，五大险种参保规模稳定增长，全民参保扩面成效显著；全年开展社保业务培训40场，政策宣传与经办能力提升同步推进。三是民生保障作用充分发挥，各项社保待遇按时足额发放，参保登记、关系转移、账户管理、政策咨询等经办服务规范有序，群众来信来访妥善处置，切实兜牢了县域社会保障民生底线。整体来看，县社保中心较好地完成了年度各项履职目标与预算绩效任务，基金征管、参保扩面、经办服务、政策宣传等工作成效扎实，为全县社会保障事业持续健康发展提供了有力支撑。

（二）综合评价结论

绩效评价组根据部门整体评价指标体系及评分标准，通过调研、数据分析、访谈等方法，对2025年麦盖提县社会保险中心整体支出绩效实现情况进行客观评价，得出综合评价结论如下：麦

盖提县社会保险中心2025年部门整体支出绩效评价共设置绩效目标25个，100%达标 22个， 最终评分结果为96分，绩效评级为“优”。指标评分具体情况详见附件1。各部分权重和绩效分值详见下表。

部门整体支出绩效评价得分表

指标	部门决策类	部门管理类	部门绩效类	合计分值
权重	15.00	35.00	50.00	**100.00**
得分	15.00	33.00	48.00	**96.00**
得分率	**100%**	**94.29%**	**96.00%**	**96.00%**

四、绩效评价分析

（一）部门决策

部门决策指标从职能设置科学合理性、部门战略规划、部门工作计划、年度绩效目标对部门决策设定的标杆值完成情况进行考察。部门决策类指标由3个二级指标、6个三级指标构成，权重分值15分，实际得分15分。指标的得分情况详见下表。

部门决策类指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	完成值	得分	得分率
部门决策（15分）	部门规划计划	中长期规划科学合理性	3	合理	合理	3	100%
		年度工作计划科学完整性	3	科学完整	科学完整	3	100%
	绩效目标明确性	绩效目标明确性	2	明确	明确	2	100%
		绩效目标合理性	2	合理	合理	2	100%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	完成值	得分	得分率
	部门预算编制	预算编制科学规范	2	规范	规范	2	100%
		预算编制与重点工作任务的匹配性	3	匹配	匹配	3	100%
合计			**15**	**-**	**-**	**15**	**100%**

部门决策类指标具体情况分析如下：

（1）中长期规划科学合理性指标

部门单位制定了《麦盖提县社会保险中心中长期发展规划》，将工作任务落实到了中长期规划中，对总体目标、实施内容、时间安排有明确规定。根据中长期规划按要求编报方案、绩效目标等。根据评分标准，该指标不扣分，得3分。

（2）年度工作计划科学完整性指标

根据单位提供的《麦盖提县社会保险中心2025年工作计划》显示部门单位制定了明确年度工作计划，年度计划工作包含年度的总体目标、实施的具体内容及责任主体等。对本年度的职能履行进行计划安排。部门年度工作计划明确、全面、完整，并经集体决策正式下发文件。年度工作计划与国家，地区组织的总体发展战略相匹配，包括社会治理，民生保障等重要领域，合理安排工作流程和资源配置，综上所述，该指标设定分值3分，根据评分规则得3分。

（3）绩效目标明确性指标

根据单位提供的《部门（单位）整体支出绩效目标表》显示单位2025年整体支出绩效目标为：“负责本县参保单位和个人养

老、工伤、失业等各项保险基金的征收、管理、审核、拨付工作；承办本县参保单位社会保险登记、变更、注销、职工保险关系转移，灵活就业人员参保、续保工作，机关事业单位养老保险参保职工人数11,183人以上，企业基本养老保险参保职工人数17,690人以上，工伤保险参保人数20,205人以上，失业保险参保人数14,101人以上，城乡居民养老保险参保人数125,128人以上；审核参保职工待遇享受条件、计算其待遇，按时足额发放各类社会保险金；负责参保单位和个人养老、工伤保险的日常工作；负责社会保险数据、信息的处理和管理，参保个人账户的建立和管理；举办培训40场，为参保单位和个人提供有关养老、工伤等保险的政策宣传咨询服务，受理群众来信来访；负责完成县委、县政府和上级部门交办的其他工作事项。”。单位将部门整体支出的绩效目标按履职效能进行细化、分解。目标设置清晰，指标值可衡量。与部门年度工作任务相对应。该指标设定分值2分，根据评分规则得2分。

（4）绩效目标合理性指标

根据单位提供的《部门（单位） 整体绩效目标申报表》，麦盖提县社会保险中心共设置 1 个一级指标， 1 个二级指标，6 个三级指标，分别为“机关事业单位养老保险参保职工人数”指标、“企业基本养老保险参保职工人数”指标、“工伤保险参保人数”指标、“失业保险参保人数”指标、“城乡居民养老保险参保人数”指标、“社保各项业务培训场次”指标，单位年初按要求设

定部门整体支出绩效目标，绩效目标与部门职能具有相关性。根据完成情况来看，实际产出符合预期设定的业绩水平，指标设置清晰、可衡量，指标量化率100%。该指标设定分值2分，根据评分规则得2分。

（5）预算编制科学规范指标

麦盖提县社会保险中心根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》的规定，按照全口径预算编制原则，开展部门收入预算和支出预算的编制工作。对单位2025年的人员经费、公用经费、特定目标类项目等按照标准及历年预算执行情况进行综合分析并测算。上报麦盖提县财政部门，按照“二上二下”的预算审批流程，由麦盖提县人大进行审批后，下达2025年预算额度。2025年年初财政拨款收支总预算678.56万元，收入为一般公共预算财政拨款。2025年中追加、追减经费后实际预算收入规模为672.30万元，调减6.26万元。体现了部门工作内容的全面情况。基本支出与项目支出预算边界界定清晰明确，未发现存在相互挤占的情况。该指标设定分值2分，根据评分规则得2分。

（6）预算编制与重点工作任务的匹配性指标

单位预算编制与重点工作任务相匹配，在年度预算编制中，坚持以重点工作任务为导向，确保预算安排与工作重点紧密契合，实现资源的精准配置和高效利用。按照国家行政事业单位相关支出标准进行费用测算，部门预算申报程序合规、审批流程严

谨、经部门党组会议集体决策确定。根据单位提供的2025年部门预决算报告显示，2025年度部门整体支出预算总额为672.30万元，部门整体支出为670.68万元，执行率为99.76%。该指标设定分值3分，根据评分规则得3分。

（二）部门管理

部门管理指标从制度建设、预算管理、资金管理、项目管理、资产管理对部门管理设定的标杆值完成情况进行考察。部门管理类指标由5个二级指标、9个三级指标构成，权重分值35分，实际得分33分。指标的得分情况详见下表。

部门管理类指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	完成值	得分	得分率
部门管理（35分）	制度管理	各项管理制度健全性及执行有效性	5	健全有效	基本达成目标	4	80%
	预算管理	预算、决算信息公开	2	公开且准确	公开且准确	2	100%
	资金管理	支出预算执行率	5	100%	99.76%	5	100%
		资金使用合规性	3	合规	合规	3	100%
		政府采购招投标信息公开及时	3	公开及时	公开及时	3	100%
	项目管理	项目质量达标率	5	100%	100%	5	100%
		项目支出预算调整率	3	±10%以内	5.02%	3	100%
	资产管理	资产管理规范性	5	规范	基本达成目标	4	80%
		固定资产利用率	4	≥95%	100%	4	100%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	完成值	得分	得分率
合计			35	-	-	33	94.29%

部门管理类指标具体情况分析如下：

（1）各项管理制度健全性及执行有效性指标

麦盖提县社会保险中心根据《行政事业单位内部控制报告管理制度（试行）》的通知（财会〔2012〕21号）文件要求，已建立内部控制制度，包括固定资产管理制度、项目管理制度、财务管理制度、政府采购制度、预算绩效管理制度、档案管理制度等。部门单位制度健全、内容完整，基本按制度规定执行，但在检查过程中发现存在会计凭证未按照资金实际收付时序登记，银行存款明细账月中阶段性出现负数情况，说明制度执行情况有待提高，扣1分。

该指标设定分值5分，根据评分规则得4分。

（2）预决算信息公开指标

根据麦盖提县人民政府网显示，2025年度预算于2025年1月24日按规定内容、时限、程序完成了预算信息公开，公开时间在预算批复下达的20日内，公开内容符合《地方预决算公开操作规程》相关规定。2024年度决算于2025年8月15日按规定内容、时限、程序完成了决算信息公开，公开时间在批复下达的20日内，公开符合《地方预决算公开操作规程》相关规定。

该指标设定分值2分，根据评分规则得2分。

（3）支出预算执行率指标

根据2025年度部门单位整体支出绩效自评表显示，2025年全年预算数为672.30万元，实际执行数为670.68万元，预算执行率为99.76%。该指标设定分值5分，根据评分规则得5分。

（4）资金使用合规性指标

绩效评价小组对麦盖提县社会保险中心2025年资金支出进行了抽查，其中重点检查了1995年前退休[退职]人员生活补贴项目、村干部养老保险补助项目、2025年自治区社保经办机构业务经费项目支出情况。经查证资金支付材料，项目资金支付按照《麦盖提县社会保险中心“三重一大”制度》要求执行，经过集体决策；资金支出符合国家财经法规和财务管理制度规定，资金的支付有完整的审批程序和手续，符合部门预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。该指标满分为3分，根据评分规则得3分。

（5）政府采购招投标信息公开及时指标

部门单位依据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等文件的要求，开展政府采购货物和服务招标投标活动。建立健全责任明确的工作机制、保障政府采购信息发布的及时、完整、准确，保障了政府采购信息的全流程公开透明。该指标满分为3分，根据评分规则得3分。

（6）项目质量达标率指标

根据部门单位的项目绩效自评表显示，2025年度共计6个项

目，已完成项目6个，未完成项目0个。其中：补助类项目5个，经费类项目1个。经抽验，未发现质量不达标项目，该指标满分为5分，根据评分规则得5分。部门单位项目完成情况详见下表。

部门单位项目完成情况明细表

序号	项目名称	项目类型	项目完成情况
1	1995年前退休[退职]人员生活补贴	补助类	已完成
2	1995年前退休（退职）人员生活补助	补助类	已完成
3	1995年以前退休（退职）人员生活补贴	补助类	已完成
4	2025年自治区社保经办机构业务经费	经费类	已完成
5	村干部养老保险补助	补助类	已完成
6	离休人员南疆补贴	补助类	已完成

（7）项目支出预算调整率指标

根据2025年度部门决算报表显示，2025年项目年初预算数为24.28万元，全年项目预算数为25.50万元，调整数为1.22万元，预算调整率=项目预算调整数/年初项目预算数×100%=5.02%，按照评分规则预算调整率在±10%以内，得3分，每增减1%扣0.1分。该指标满分为3分，根据评分规则扣0分，得3分。

（8）资产管理规范性指标

部门单位已制定相关的资产管理制度，明确对资产管理的职责以及单位内部资产管理人员的责任。明确固定资产购置、验收、调拨等流程。不存在超标配置资产的情况，资产使用规范，未发生未经批准擅自出租、出借资产的行为。现阶段未发生因管理不

当出现资产损失和丢失的情况。但存在固定资产购置完成后未及时办理资产入账手续，资产实物与财务账面信息不同步情况，扣1分。

该指标满分为5分，根据评分规则得4分。

（9）固定资产利用率指标

根据部门单位2025年度固定资产明细台账显示，2025年固定资产期末原值为96.17万元，净值39.38万元，主要包括办公用房、通用设备、专用设备和办公设备等。原值比上年减少2.80万元；原因为：本年处置4.8米长桌、4台笔记本电脑、饮水机导致，设备类本期增加1.58万元，主要是新增一个饮水机导致，2025年单位对固定资产进行了盘点，从盘点结果看，单位资产保存完整。评价小组现场抽查，未发现存在长期闲置的固定资产，固定资产利用率100%。按照评分规则，大于等于95%的，得4分。根据评分规则得4分。

（三）部门绩效

部门绩效指标从年度重点工作完成率、年度计划完成率、年度绩效管理、预算绩效管理工作考核、数量指标对部门绩效设定的标杆值完成情况进行考察。部门绩效类指标由2个二级指标、10个三级指标构成，权重分值50分，实际得分48分。指标的得分情况详见下表。

部门绩效类指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	完成值	得分	得分率
部门绩效	部门履职	年度重点工作完成率	5	=100%	=100%	5	100%
		年度计划完成率	5	=100%	=99%	3	60%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	完成值	得分	得分率
（50分）	情况	年度绩效管理	5	完成	完成	5	100%
		预算绩效管理工作考核	5	≥90分	=95分	5	100%
	数量指标	机关事业单位养老保险参保职工人数	5	≥11183人	=11183人	5	100%
		企业基本养老保险参保职工人数	5	≥17690人	=17690人	5	100%
		工伤保险参保人数	5	≥20205人	=20205人	5	100%
		失业保险参保人数	5	≥14101人	=14101人	5	100%
		城乡居民养老保险参保人数	5	≥125128人	=125128人	5	100%
		社保各项业务培训场次	5	≥40场	=40场	5	100%
合计			**50**	**-**	**-**	**48**	**96%**

部门绩效类指标具体情况分析如下：

（1）年度重点工作完成率

根据访谈调研结果、麦盖提县社会保险中心部门年度计划工作完成情况统计表显示，年度重点工作完成率100%。综上所述，该指标不扣分，得5分。

（2）年度计划完成率

根据麦盖提县社会保险中心部门年度计划工作完成情况统计表、会计凭证显示，年度计划完成率99%，存在会计凭证未按时序登记（**银行存款出现负数**）、固定资产未及时入账情况。综上所述，该指标扣2分，得3分。

（3）年度绩效管理

麦盖提县社会保险中心完成了《麦盖提县社会保险中心部门单位整体支出绩效自评报告》并及时进行提交，评价得分100分，评价等级为“优秀”，根据评分规则，该指标不扣分，得5分。

（4）预算绩效管理工作考核

根据《麦盖提县社会保险中心预算绩效管理工作考核打分

表》显示，麦盖提县社会保险中心预算绩效管理得分为95分，考核评级为“优秀”，根据评分规则，90分以上为优秀，得5分。综上所述，该指标不扣分，得5分。

（5）机关事业单位养老保险参保职工人数

根据部门单位提供的2025年麦盖提县社会保险参保人数汇总表、2025年度工作总结显示，机关事业单位养老保险参保职工人数达到了11183人，完成了年初预期目标。该指标满分为5分，根据评分规则得5分。

（6）企业基本养老保险参保职工人数

根据部门单位提供的2025年麦盖提县社会保险参保人数汇总表、2025年度工作总结显示，企业基本养老保险参保职工人数达到了17690人，完成了年初预期目标。该指标满分为5分，根据评分规则得5分。

（7）工伤保险参保人数

根据部门单位提供的2025年麦盖提县社会保险参保人数汇总表、2025年度工作总结显示，工伤保险参保人数达到了20205人，完成了年初预期目标。该指标满分为5分，根据评分规则得5分。

（8）失业保险参保人数

根据部门单位提供的2025年麦盖提县社会保险参保人数汇总表、2025年度工作总结显示，失业保险参保人数达到了14101人，完成了年初预期目标。该指标满分为5分，根据评分规则得5

分。

（9）城乡居民养老保险参保人数

根据部门单位提供的2025年麦盖提县社会保险参保人数汇总表、2025年度工作总结显示，城乡居民养老保险参保人数达到了125128人，完成了年初预期目标。该指标满分为5分，根据评分规则得5分。

（10）社保各项业务培训场次

根据部门单位提供的社保各项业务培训场次统计表、签到表、2025年度工作总结显示，开展社保各项业务培训活动次数达到了40场，完成了年初预期目标。该指标满分为5分，根据评分规则得5分。

五、主要经验及做法

1.坚持精准扩面，筑牢全民参保根基，紧扣年度参保目标任务，细化分解五大险种扩面任务，建立机关事业单位、企业、城乡居民分类施策工作机制，通过数据比对锁定未参保群体，联合乡镇、村社下沉开展参保动员，精准推进灵活就业人员、新业态从业者、城乡居民应保尽保，全年机关事业养老、企业职工养老、工伤、失业、城乡居民养老五大险种参保人数全部达标，持续巩固扩大社会保险覆盖面。

2.强化预算管控，提升资金使用效能，严格落实预算管理要求，科学编制年度收支预算，从严管控各项经费支出，按月跟踪预算执行进度，及时统筹调剂资金使用，全年调整后预算执行率

达99.76%，实现资金规范高效使用；严格执行社保基金财务管理制度，规范基金征收、拨付全流程管理，确保各项社保待遇按时足额发放，保障基金安全平稳运行。

3.优化经办服务，提升群众办事体验，规范社保登记、变更注销、关系转移、待遇核算、账户管理等全流程经办标准，落实一窗受理、限时办结服务机制；常态化开展政策宣传与业务咨询，妥善受理群众来信来访，及时回应群众诉求；依托线上经办渠道拓展便民服务，持续提升经办服务标准化、便捷化水平，切实增强参保群众获得感和满意度。

4.深化业务培训，建强经办队伍能力，全年累计开展社保各项业务培训 40 场次，围绕政策法规、经办流程、系统操作、基金风控等重点内容开展常态化全员培训，通过集中授课、业务练兵、基层指导等方式，持续提升经办人员政策水平与业务能力，锻造专业化社保经办队伍，为各项社保工作高质量开展提供人才支撑。

5.健全工作机制，压实履职工作责任，建立目标任务分解落实机制，将年度工作任务逐项细化到岗、责任到人，定期调度督办重点工作推进情况；完善内部管理制度，规范业务经办、基金财务、内控稽核各环节运行，形成权责清晰、运转高效的经办管理体系，确保县委、县政府及上级部门部署的各项工作任务落地见效。

六、存在问题、原因分析及建议

（一）存在问题及原因分析

1.会计凭证未按资金实际收付时序登记，银行存款明细账月中阶段性出现账面负数。按照《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》（财会〔2017〕25号）1002银行存款科目相关规定，单位应当按照开户银行、存款种类等设置银行存款日记账，出纳根据收付款凭证，按业务发生顺序逐笔登记，每日结出余额，每月与银行对账单核对，存在差异需查明原因并编制银行存款余额调节表。

原因分析：账务处理过程中集中批量填制记账凭证，未严格按照银行资金实际收付发生先后顺序登记账簿，支出凭证录入早于对应收款凭证登记，造成银行存款明细账月中出现阶段性账面负数。

2.2025年4月采购饮水机，2025年7月才完成账务入账，固定资产购置完成后入账不及时，实物资产信息与财务账面信息存在时间差。

原因分析：资产采购、验收、财务入账各环节衔接不够顺畅，资产相关资料移交传递存在滞后。

（二）相关建议

1.严格执行会计核算相关规定，按照银行流水业务发生时序依次编制记账凭证，坚持先登记收款凭证、后登记支出凭证；强化凭证录入前端审核，定期核对银行存款明细账与银行对账单，

实时关注账面余额变动，杜绝银行存款明细账期间余额出现负数，确保会计账簿真实完整反映货币资金流转情况。

2.健全固定资产内部管理流程，明确资产验收、资料报送时限要求，资产验收合格后及时将全套资料移交财务办理入账；定期开展资产实物盘点，做到账实核对，对尚未入账资产及时补录入账，后续严格落实资产及时入账制度。

七、绩效评价结果应用建议

（一） 及时对评价中发现的问题进行整改

建议麦盖提县社会保险中心根据绩效评价报告中所反馈的问题和提出的建议及时研究制定整改措施，积极落实整改要求，规范部门预算管理行为，提升绩效管理水平，提高财政资金使用效益。

（二） 下一年度预算安排

当前部门整体支出预算构成也主要以“保工资、保运转”的刚性支出和“保核心职能履行”的重点项目支出为主，麦盖提县社会保险中心2025年度部门整体支出绩效评价综合结果为“优”，根据《关于进一步加强和规范喀什地区项目支出“全过程”预算绩效管理结果应用的通知》（喀地财绩〔2022〕2号）文件规定，原则上对评价等级为优、良的，可根据情况原则上优先予以保障，建议麦盖提县财政局根据政策制度，结合麦盖提县党委、麦盖提县人民政府工作安排以及本级财力情况等因素，原则上对该部门下年度部门整体基本支出预算予以优先保障。

（三） 评价结果公开

建议麦盖提县财政局将本次绩效评价结果向县委办公室、县人民政府办公室和人大报告，为政府决策提供参考。同时，积极推进评价结果和评价报告等绩效相关信息的公开，按照政府信息公开有关规定，将评价报告通过适当形式向社会公开，回应社会关切，加强社会和舆论监督，提高财政资金使用透明度。

八、其他需要说明的问题

（一）关于评价责任的说明

被评价单位的责任是提供与形成本次绩效评价报告相关的基础工作材料和相关资金财务核算资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。评价机构参照《财政部关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等政策依据进行评价，部门整体支出评价的可靠性基于相关部门和单位提供资料的全面性和准确性，评价工作组尽可能地收集更为全面、有效、准确的文件和数据，但由于受客观因素的限制，只能在相关部门和单位提供的现有资料的前提下，结合应有的职业判断做出尽可能可靠的评价结论。

（二）关于影响本次绩效评价局限性的说明

本次部门整体支出绩效评价体系的部分指标在具体目标值以及实际完成值量化方面存在一定难度，评价工作组本着尽可能公平、公正、合理的原则，并结合访谈、调查结果对相关指标进

行综合评价。

（三）提示报告使用者注意事项的说明

1.评价机构及评价人员与委托单位和被评价单位之间不存在任何特殊的、需要回避的利害关系，评价人员在评价过程中恪守职业道德规范。

2.本报告使用人对评价结果的把握应建立在对本报告所提供的有关评价结果的各项条件及说明的认真阅读和理解的基础之上。

九、附件

附件1 绩效评价指标体系及综合评价体系

附件2 信息基础

附件3 满意度问卷报告

附件4 访谈记录

附件5 现场照片

附件6 征求意见书

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分规则	评分过程	完成值	得分	得分率
部门决策（15分）	部门规划计划（6分）	中长期规划科学合理性	3	主要考察部门是否结合职责定位和事业发展需要编制中长期规划，规划目标是否与国家和上级政策要求、部门职能及预算安排相衔接，发展	合理	1.是否制定中长期规划； 2.依据总体规划，将任务落实到部门中长期规划； 3.中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明	1.制定中长期规划，得0.75分，未完成得0分； 2.依据总体规划，将任务落实到部门中长期规划，得0.75分，未完成得0分； 3.中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及	部门单位制定了《麦盖提县社会保险中心中长期发展规划》，将工作任务落实到了中长期规划中，对总体目标、实施内容、时间安排有明确规定。根据中长期规划按要求编报方案、绩效目标等。根据评分标准，该指标不扣分，得3分。	合理	3	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系											
				思路是否清晰。		确规定； 4.中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。	时间安排有明确规定，得0.75分，未完成得0分； 4.中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划，得0.75分，未完成得0分。				

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

		年度工作计划科学完整性	3	主要考察项目实施单位是否围绕项目总体目标制定年度工作计划，计划内容是否完整涵盖实施步骤、时间安排、责任分工及资金使用安排等关键要素。	科学完整	1.是否制定明确的年度工作计划； 2.年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容； 3.年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。	1.制定明确的年度工作计划，得1分，未完成得0分； 2.年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容，得1分，未完成得0分； 3.年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了	根据单位提供的《麦盖提县社会保险中心2025年工作计划》显示部门单位制定了明确年度工作计划，年度计划工作包含年度的总体目标、实施的具体内容及责任主体等。对本年度的职能履行进行计划安排。部门年度工作计划明确、全面、完整，并经集体决策正式下发文件。年度工	科学完整	3	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系											
							计划安排，得1分，未完成得0分。	作计划与国家，地区组织的总体发展战略相匹配，包括社会治理，民生保障等重要领域，合理安排工作流程和资源配置，综上所述，该指标设定分值3分，根据评分规则得3分。			

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

	绩效目标明确性（4分）	绩效目标明确性	2	部门设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化,用以反映和考核部门整体绩效目标的明细化情况。	明确	1.是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标； 2.是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； 3.是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。	1.将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标,得1分，未完成得0分； 2.指标值清晰、可衡量的，得0.5分，未完成得0分； 3.与部门年度工作任务数相对应，得0.5分，未完成得0分。	根据单位提供的《部门（单位）整体支出绩效目标表》显示单位2025年整体支出绩效目标为：“负责本县参保单位和个人养老、工伤、失业等各项保险基金的征收、管理、审核、拨付工作；承办本县参保单位社会保险登记、变更、注销。职工保险关系转移，灵活就业人员参保、续	明确	2	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系											
								保工作，机关事业单位养老保险参保职工人数11,183人以上，企业基本养老保险参保职工人数17,690人以上，工伤保险参保人数20,205人以上，失业保险参保人数14,101人以上，城乡居民养老保险参保人数125,128人以上；审核参保职工待遇享受条件、计算其待遇，按时足额发放各类社			

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系											
								会保险金；负责参保单位和个人养老、工伤保险的日常工作；负责社会保险数据、信息的处理和管理，参保个人账户的建立和管理；举办培训40场，为参保单位和个人提供有关养老、工伤等保险的政策宣传咨询服务，受理群众来信来访；负责完成县委、县政府和上级部门交办的其他工作			

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系											
								事项。”。单位将部门整体支出的绩效目标按履职效能进行细化、分解。目标设置清晰，指标值可衡量。与部门年度工作任务相对应。该指标设定分值2分，根据评分规则得2分。			

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

		绩效目标合理性	2	主要考察单位申报的整体绩效目标是否与单位职责定位、年度重点工作和部门预算安排相衔接，能够全面反映单位年度履职效能和资金使用效果，为预算执行监控	合理	1.是否有部门整体支出绩效目标； 2.绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性； 3.预期产出是否符合正常的业绩水平。	1.有部门整体支出绩效目标，得1分，未完成得0分； 2.绩效目标与部门职能、规划计划具有相关性，得0.5分，未完成得0分； 3.预期产出为正常的业绩水平，得0.5分，未完成得0分。	根据单位提供的《部门（单位）整体绩效目标申报表》，麦盖提县社会保险中心共设置 1 个一级指标， 1 个二级指标，6 个三级指标，分别为“机关事业单位养老保险参保职工人数”指标、“企业基本养老保险参保职工人数”指标、“工伤保险参保人数”指标、“失业保险参保	合理	2	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系											
				与绩效评价提供清晰基准。				人数”指标、“城乡居民养老保险参保人数”指标、“社保各项业务培训场次”指标，单位年初按要求设定部门整体支出绩效目标，绩效目标与部门职能具有相关性。根据完成情况来看，实际产出符合预期设定的业绩水平，指标设置清晰、可衡量，指标量化率100%。该指标设定分			

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

								值2分，根据评分规则得2分。			
	部门预算编制（5分）	预算编制科学规范	2	考察年度预算决策程序是否规范	规范	1.预算编制是否经过科学论证； 2.预算内容与部门职能及规划计划是否匹配；	1.预算编制经过科学论证，得0.5分，未完成得0分； 2.预算内容与部门职能及规划计划匹配，得0.5	麦盖提县社会保险中心根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》的规定，按照全口径预算编制原则，开展部门收入	规范	2	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

						3.预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； 4.预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。	分，未完成得0分； 3.预算额度测算依据充分，按标准编制，得0.5分，未完成得0分； 4.预算确定的资金量与工作任务相匹配，得0.5分，未完成得0分。	预算和支出预算的编制工作。对单位2025年的人员经费、公用经费、特定目标类项目等按照标准及历年预算执行情况进行综合分析并测算。上报麦盖提县财政部门，按照“二上二下”的预算审批流程，麦盖提县人大进行审批后，下达2025年预算额度。2025年年初财政拨款收支总预算			

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系											
								678.56万元，收入为一般公共预算财政拨款。2025年中追加、追减经费后实际预算收入规模为672.30万元，调减6.26万元。体现了部门工作内容的全面情况。基本支出与项目支出预算边界界定清晰明确，未发现存在相互挤占的情况。该指标设定分值2分，根据评分规则得2分。			

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

		预算编制与重点工作任务的匹配性	3	考察部门预算安排和工作计划的匹配性,重点工作资金的保障性,项目是否遵循轻重缓急按序保障。	匹配	1.项目支出立项依据是否充分; 2.支出内容与工作计划是否对应; 3.重点工作重点保障是否遵循轻重缓急按序保障。	1.项目支出立项依据充分,得1分,未完成得0分; 2.支出内容与工作计划对应,得1分，未完成得0分; 3.重点工作重点保障按轻重缓急按序保障，得1分，未遵循得0分。	单位预算编制与重点工作任务相匹配，在年度预算编制中，坚持以重点工作任务为导向，确保预算安排与工作重点紧密契合，实现资源的精准配置和高效利用。按照国家行政事业单位相关支出标准进行费用测算，部门预算申报程序合规、审批流程严谨、经部门党组会议集体决策	匹配	3	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系											
								确定。根据单位提供的2025年部门预决算报告显示，2025年度部门整体支出预算总额为672.30万元，部门整体支出为670.68万元，执行率为99.76%。该指标设定分值3分，根据评分规则得3分。			

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系											
部门管理（35分）	制度管理（5分）	各项管理制度健全性及执行有效性	5	部门制定了相应的财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行,用以反映部门的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	健全有效	1.是否已制定或具有相应的业务管理制度； 2.业务管理制度是否合法、合规、完整； 3.各项制度是否得到有效执行。	1.已制定或具有相应的业务管理制度，得2分，未完成得0分； 2.业务管理制度合法、合规、完整，得2分，未完成得0分； 3.各项制度得到有效执行得1分，否则不得分。	麦盖提县社会保险中心根据《行政事业单位内部控制报告管理制度（试行）》的通知（财会〔2012〕21号）文件要求，已建立内部控制制度，包括固定资产管理制度、项目管理制度、财务管理制度、政府采购制度、预算绩效管理制度、档案管理制度等。部门单位制度健全、内容完整，	基本达成目标	4	80%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

								基本按制度规定执行，但在检查过程中发现存在会计凭证未按照资金实际收付时序登记，银行存款明细账月中阶段性出现负数情况，扣一分得4分。			
	预算管理（2分）	预决算信息公开	2	考察预决算信息是否按时公开。	公开且准确	1.是否按规定内容公开预决算信息； 2.是否按规定时限公开预	1.按规定内容公开预决算信息，得1分，未完成得0分； 2.按规定时限公开预决算信息，	根据麦盖提县人民政府网显示，2025年度预算于2025年1月24日按规定内容、时限、程序完成了预算信息公开，公开时	公开且准确	2	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系											
						决算信息。	得1分，未完成得0分。	间在预算批复下达的20日内，公开内容符合《地方预决算公开操作规程》相关规定。2024年度决算于2025年8月15日按规定内容、时限、程序完成了决算信息公开，公开时间在批复下达的20日内，公开符合《地方预决算公开操作规程》相关规定。该指标设定分值2分，根据评分规则得2分。			

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系											
	资金管理（11分）	支出预算执行率	5	考察部门预算执行情况。	=100%	支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算全年数）×100%。	本年度部门预算支出预算执行率为100%得5分，每降低1%扣1分，扣完为止。	根据2025年度部门单位整体支出绩效自评表显示，2025年全年预算数为672.30万元，实际执行数为670.68万元，预算执行率为99.76%。该指标设定分值5分，根据评分规则得5分。	=99.76%	5	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

		资金使用合规性	3	部门资金支出规范性,包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行;资金调整、调剂是否规范;会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况;是否	合规	1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2.资金的支付是否有完整的审批程序和手续; 3.重大开支是否经过评估	1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，得0.5分，未完成得0分; 2.资金的支付有完整的审批程序和手续，得1分，未完成得0分; 3.重大开支经过评估论证，得0.5分，未完成得0	绩效评价小组对麦盖提县社会保险中心2025年资金支出进行了抽查，其中重点检查了1995年前退休[退职]人员生活补贴项目、村干部养老保险补助项目、2025年自治区社保经办机构业务经费项目支出情况。经查证资金支付材料，项目资金支付按照《麦盖提县社会保险中心“三重一大”	合规	3	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系											
				存在截留、挤占、挪用项目资金情况。		论证； 4.是否符合部门预算批复的用途； 5.是否存在截留、挤占、挪用情况。	分； 4.符合部门预算批复的用途，得0.5分，未完成得0分； 5.不存在截留、挤占、挪用情况，得0.5分，未完成得0分。	制度》要求执行，经过集体决策；资金支出符合国家财经法规和财务管理制度规定，资金的支付有完整的审批程序和手续，符合部门预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。 该指标满分为3分，根据评分规则得3分。			

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

		政府采购招投标信息公开及时	3	建立健全责任明确的工作机制、确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。	公开及时	招标公告内容不完整或不符合公开要求不得分。	招标公告内容完整且符合公开要求，得3分；不完整或不符合公开要求得0分。	部门单位依据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等文件的要求，开展政府采购货物和服务招标投标活动。建立健全责任明确的工作机制、保障政府采购信息发布的及时、完整、准确，保障了政府采购信息的全流程公开透	公开及时	3	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

								明。 该指标满分为3分，根据评分规则得3分。			
	项目管理（8分）	项目质量达标率	5	考察项目质量达标情况	=100%	项目质量达标率100%。	项目质量达标率100%的，得5分；1项不达标，扣1分，扣完为止。	根据部门单位的项目绩效自评表显示，2025年度共计6个项目，已完成项目6个，未完成项目0个。其中：补助类项目5个，经费类项目1个。经抽验，未发现质量不达标项目，该指标	=100%	5	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

								满分为5分，根据评分规则得5分。			
		项目支出预算调整率	3	考察项目支出预算调整情况	±10%以内	（项目预算调整数/项目预算数）×100%；项目支出预算调整率在± 10%以内。	项目支出预算调整率在±10%以内，得3分，每增减1%扣0.1分，扣完为止。	根据2025年度部门决算报表显示，2025年项目年初预算数为24.28万元，全年项目预算数为25.50万元，调整数为1.22万元，预算调整率=项目预算调整数/年初项目预算数×100%=5.02%，按照评	=5.02%	3	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系											
								分规则预算调整率在±10%以内，得3分，每增减1%扣0.1分。该指标满分为3分，根据评分规则扣0分，得3分。			
	资产管理（9分）	资产管理规范性	5	考察部门资产管理制度是否执行有效。	规范	1.是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况； 2.是否存在超标准配置资产；	1.无因管理不当发生严重资产损失和丢失情况，得2分，如有得0分； 2.不存在超标准配置资产，得1分，如存在得0	部门单位已制定相关的资产管理制度，明确对资产管理的职责以及单位内部资产管理人员的责任。明确固定资产购置、验收、调拨等流程。不存在超标配置	基本达成目标	4	80%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系											
						3.资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为； 4.资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为。	分； 3.资产使用规范，不存在未经批准擅自出租、出借资产行为，得1分，如有得0分； 4.资产处置规范，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为，得1分，如有得0分。	资产的情况，资产使用规范，未发生未经批准擅自出租、出借资产的行为。现阶段未发生因管理不当出现资产损失和丢失的情况。但存在固定资产购置完成后未及时办理资产入账手续，资产实物与财务账面信息不同步现象。该指标满分为5分，根据评分规则得4分。			

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

		固定资产利用率	4	考察部门固定资产是否得到有效利用。	≥95%	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	固定资产利用率大于或等于95%，则得4分；小于95%每降低1%扣0.2分，扣完为止。	根据部门单位2025年度固定资产明细台账显示，2025年固定资产期末原值为96.17万元，净值39.38万元，主要包括办公用房、通用设备、专用设备和办公设备等。原值比上年减少2.80万元；原因为：本年处置4.8米长桌、4台笔记本电脑、饮水机导致，设备类本期增加1.58万元，主要	=100%	4	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系											
								是新增一个饮水机导致，2025年单位对固定资产进行了盘点，从盘点结果看，单位资产保存完整。评价小组现场抽查，未发现存在长期闲置的固定资产，固定资产利用率100%。按照评分规则，大于等于95%的，得4分。 根据评分规则得4分。			

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系											
部门绩效（50分）	部门履职情况（20分）	年度重点工作完成率	5	考察部门年度重点工作完成情况。	=100%	年度重点工作完成率=（已完成重点工作/所有重点工作）×100%。	完成率100%的，得5分，每未完成一项重点工作，扣一分扣完为止。	根据访谈调研结果、麦盖提县社会保险中心部门年度计划工作完成情况统计表显示，年度重点工作完成率100%。综上所述，该指标不扣分，得5分。	=100%	5	100%
		年度计划完成率	5	考察部门年度计划完成情况。	=100%	年度计划完成率=（已完成年度计划/所有年度计划）×100%。	完成率100%的，得5分，每未完成一项年度计划，扣一分扣完为止。	根据麦盖提县社会保险中心部门年度计划工作完成情况统计表、会计凭证显示，年度计划完成率99%，存在会计凭证	=99%	3	60%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

								未按时序登记（银行存款出现负数）、固定资产未及时入账情况。综上所述，该指标扣2分，得3分。			
		年度绩效管理	5	考察年度绩效管理情况	完成	是否完成绩效报告并及时提交	完成绩效报告并及时提交，得5分，未完成不得分。	麦盖提县社会保险中心完成了《麦盖提县社会保险中心部门单位整体支出绩效自评报告》并及时进行提交，评价得分100分，评价等级为“优秀”。综上所述，该指标不扣分，得5分。	完成	5	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

		预算绩效管理工作考核	5	考察年度绩效管理是否及时有效合规	≥90分	90分以上为优秀，70-90分为良好，70分以下不合格。	90分以上为优秀，得5分；70-90分为良好，得3分；70分以下不合格，得0分。	根据《麦盖提县社会保险中心预算绩效管理工作考核打分表》显示，麦盖提县社会保险中心预算绩效管理得分为95分，考核评级为“优秀”，综上所述，该指标不扣分，得5分。	=95分	5	100%
	数量指标（30分）	机关事业单位养老保险参保职工人数	5	考察机关事业单位养老保险参保职工人数是否达到预	≥11183人	实际完成率=实际完成值/标杆值×权重分值	1.100% ≤指标实际完成率≤120%的，得全部权重分值；2.60%<指标实	根据部门单位提供的2025年麦盖提县社会保险参保人数汇总表、2025年度工作总结显示，机关事业	=11183人	5	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

				期目标。			际完成率<100%的，得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×权重分值； 3.指标实际完成率 >120% 或 ≤60%的，得0分。	单位养老保险参保职工人数达到了11183人，完成了年初预期目标。该指标满分为5分，根据评分规则得5分。			
		企业基本养老保险参保职工人数	5	考察企业基本养老保险参保职工人数是否达到预期目标。	≥17690人	实际完成率=实际完成值/标杆值×权重分值	1.100% ≤指标实际完成率≤120%的，得全部权重分值； 2.60%< 指标实际完成率<100%	根据部门单位提供的2025年麦盖提县社会保险参保人数汇总表、2025年度工作总结显示，企业基本养老保险参保职工人	=17690人	5	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

							的，得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×权重分值； 3.指标实际完成率 >120% 或 ≤ 60%的，得0分。	数达到了17690人，完成了年初预期目标。该指标满分为5分，根据评分规则得5分。			
		工伤保险参保人数	5	考察工伤保险参保人数是否达到预期目标。	≥20205人	实际完成率=实际完成值/标杆值×权重分值	1.100% ≤ 指标实际完成率≤120%的，得全部权重分值； 2.60%< 指标实际完成率<100%的，得分=（实际	根据部门单位提供的2025年麦盖提县社会保险参保人数汇总表、2025年度工作总结显示，工伤保险参保人数达到了20205人，完成了年初	=20205人	5	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

							完成率-60%）/（1-60%）×权重分值； 3.指标实际完成率>120%或≤60%的，得0分。	预期目标。该指标满分为5分，根据评分规则得5分。			
		失业保险参保人数	5	考察失业保险参保人数是否达到预期目标。	≥14101人	实际完成率=实际完成值/标杆值×权重分值	1.100%≤指标实际完成率≤120%的，得全部权重分值； 2.60%<指标实际完成率<100%的，得分=（实际完成率-60%）/	根据部门单位提供的2025年麦盖提县社会保险参保人数汇总表、2025年度工作总结显示，失业保险参保人数达到了14101人，完成了年初预期目标。该指标满	=14101人	5	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

							（1-60%）×权重分值； 3.指标实际完成率 >120% 或 ≤60%的，得0分。	分为5分，根据评分规则得5分。			
		城乡居民养老保险参保人数	5	考察城乡居民养老保险参保人数是否达到预期目标。	≥125128人	实际完成率=实际完成值/标杆值×权重分值	1.100% ≤指标实际完成率≤120%的，得全部权重分值； 2.60%< 指标实际完成率<100%的，得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×权	根据部门单位提供的2025年麦盖提县社会保险参保人数汇总表、2025年度工作总结显示，城乡居民养老保险参保人数达到了125128人，完成了年初预期目标。该指标满分为5分，根据	=125128人	5	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系

							重分值； 3.指标实际完成率 >120% 或 ≤ 60%的，得0分。	评分规则得5分。			
		社保各项业务各项业务培训场次	5	考察社保各项业务培训工作开展情况。	≥40场	实际完成率=实际完成值/标杆值×权重分值	1.100% ≤ 指标实际完成率≤120%的，得全部权重分值； 2.60%< 指 标 实 际完成率<100%的，得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）× 权重分值；	根据部门单位提供的社保各项业务培训场次统计表、签到表、2025年度工作总结显示，开展社保各项业务培训次数达到了40场，完成了年初预期目标。该指标满分为5分，根据评分规则得5分。	=40场	5	100%

附件1　绩效评价指标体系及综合评价体系											
							3.指标实际完成率 >120% 或 ≤60%的，得0分。				
合计			**100**							**96**	**96.00%**

附件 2 信息基础表

信息基础表

（2025 年度）

部门单位	麦盖提县社会保险中心	部门负责人	
年初预算	678.56 万元	全年预算数	672.30 万元
预算调整数	670.68 万元	预算调整率	0.92%
全年执行数	670.68 万元	预算执行率	99.76%
部门基本概况	（一）部门基本情况 麦盖提县社会保险中心主要负责：贯彻执行社会保险政策法规，宣传各项社会保险政策，扩大参保覆盖面；负责办理社会保险登记。受理参保对象的缴费申报，核定缴费额并确定用人单位工伤保险缴费费率；负责建立参保人员缴费记录和社会保险待遇权益记录；负责按规定办理参保对象养老保险、职业年金转移接续手续；负责核算养老、工伤、失业保险、职业年金各项待遇；负责养老、工伤、失业保险、职业年金各项基金的支付与结算；编制社会保险基金预、决算草案，定期向社会公布各项基金的收入、支出、结余和收益情况；负责统计各项社会保险参保扩面情况并向社会公布；负责开展并指导各乡镇社保服务规范化、标准化建设；落实社会保险经办机构内部控制制度，对社保经办环节、操作流程、业务经办依法合规性、规范性进行指导；负责建立用人单位和参保对象社会保险档案，并向社会提供查询和统计分析等档案利用服务；负责全县社会保险信息网络的规划、建设、管理、使用、维护、安全及升级等工作；负责全县社会保障卡经办服务工作；负责离、退休人员社会化管理服务，指导企业单位规范化开展离退休人员社会化服务管理，做好退休人员享受社会保险待遇资格认证工作。负责提供社会保险查询、咨询等相关服务，受理社会保险经办服务的举报、投诉。 根据关于印发根据《关于印发《麦盖提县人力资源和社会保障局所属事业单位“十定”方案》的通知》（麦党编委〔2019〕44 号）和《关于调整麦盖提县综合行政执法队伍机构编制事宜的通知》（麦党编委〔2024〕14 号）文件规定，麦盖提县社会保险中心是副科级事业单位，不设置内设机构，根据工作需要进行人员分工，实行定岗定责，麦盖提县社会保险中心核定事业编制 40 名，麦盖提县社会保险中心 2025 年度编制内实有在职人员人数 35 人。其中：参照公务员法管理人员 34 人、行政工勤 1 人。 （二）部门资金投入和使用情况		

麦盖提县社会保险中心部门整体年初预算安排为 678.56 万元，均为一般公共预算财政拨款。全年调整后预算为 672.30 万元，均为一般公共预算财政拨款。全年支出决算为 670.68 万元。预算执行率为 99.76%。支出主要用于基本支出和项目支出。基本支出严格按照财务管理制度执行。人员工资由编办、人社局、社保局、医保局、住房公积金管理办公室及财政局等部门逐个审核，按月申报及发放。基本公用经费用于支付办公室日常的邮电费、办公用品、办公耗材款等。

（三）部门资产配置和管理情况

1、资产配置情况

2025 年年初，麦盖提县社会保险中心资产合计 41.84 万元，其中非流动资产 41.43 万元，流动资产 0.41 万元，流动资产均为银行存款。2025 年末，资产合计 45.53 万元，其中非流动资产 39.38 万元，流动资产 6.15 万元。资产增加的主要原因为部分暂未支付的社会保险费用导致。

麦盖提县社会保险中心 2025 年度固定资产原值期初金额为 98.97 万元，本年设备类、家具、用具、装具减少 4.38 万元，为处置 4.8 米长桌、4 台笔记本电脑、饮水机导致，设备类本期增加 1.58 万元，主要是新增一个饮水机导致，固定资产期末原值为 96.17 万元。

2. 资产管理情况

根据《行政事业单位资产管理制度》的相关要求，规范和加强单位国有资产管理，维护国有资产的安全完整，合理配置和有效利用国有资产，建立适应公共财政要求的单位国有资产管理体制。

（1）流动资产的管理

对货币资金加强管理，统一设立银行存款账户，未经财政主管部门同意不允许单独设立财政监管以外的银行存款账户，无备用金。单位货币资金管理由财务每月与银行进行对账，并填写银行余额调节表。保障资金的配置合理，严格按照本单位内控体系要求进行资金收支管理。

（2）固定资产的管理

严格按照财政部《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97 号）工作要求，加强资产管理。一是严格落实政府会计准则制度等要求，按规定设置固定资产账簿，对固定资产增减变动及时进行会计处理，并定期与固定资产卡片进行核对，确保账卡相符。二是加强固定资产卡片管理，做到有物必登、登记到人、一物一卡、不重不漏。三是定期对固定资产进行清查盘点，全面掌握并真实反映固定资产的数量、价值和使用状况，确保账账相符、账实相符。四是在摸清固定资产存量基础上，严格审核各股室资产配置需求，资产配置能通过调剂、收回、出租、出借等方式解决的，原则上不重新购置、建设、租用。

麦盖提县社会保险中心固定资产管理做到“统一管理、账物分管、责任到人、账物相符”。按固定资产的明细进行分类核算。资产管理者按固定资产的具体分类建立固定资产明细账，记录各项资

	产的进出日期、数量、型号、价格、状态、存放地点和保管人等详细情况。所有固定资产安排专人负责登记、验收、建档、建卡、调配、维修；负责按品名、数量登记固定资产卡片，记录固定资产价值和数量，并分类设置固定资产明细账。
年度重点任务	1、部门中长期规划 麦盖提县社会保险中心2020—2025年“十四五”中长期发展规划紧扣国家、自治区及地区人社事业发展部署，立足前期社保经办存在参保扩面不足、数字化水平偏低、基层服务力量薄弱、基金财务管控不够精细等短板，以兜牢民生保障底线为核心，坚持普惠均等、数字赋能、风控优先、城乡统筹、党建引领工作原则，围绕全民参保攻坚、智慧经办升级、便民服务下沉、基金风险防控、队伍基层建设五大重点任务，分2020-2022年打基础、2023-2024年全面提质、2025年巩固达标三个阶段有序推进，持续落实困难群体养老保险政府代缴，联动多部门开展参保扩面与欠费稽核，推行综合柜员制、跨省通办、全疆通办及线上掌上业务办理，完善县乡村三级社保服务站点并落实特殊群体上门代办服务，规范基金预决算及结余资金盘活等财务工作，搭建部门数据共享渠道强化待遇疑点智能核查，结合本地刀郎文化开展双语政策宣传，同步健全常态化业务培训、退休人员社会化管理机制，依托组织、制度、跨部门协同、经费、监督五大保障推动各项任务落地，力争到2025年实现全县基本养老保险参保率稳定95%以上、线上业务办理占比超90%，建成覆盖城乡、便捷高效、安全规范的县域社保经办服务体系，为麦盖提县乡村振兴和社会稳定提供坚实社会保障支撑。 2、年度工作任务 预计2025年城镇职工养老保险参保人数达到14500人，机关事业单位养老参保人数达到8980人，城乡居民养老保险参保人数达到124500人，失业保险参保人数达到14600人，工伤保险参保人数达到20700人。一是持续推进参保扩面工作。每月借《社保服务进万家》活动，针对新业态就业人员、农民工开展专项宣传，着重讲解社保补贴政策，督促建筑用工单位依法参保并向各级上报宣传信息；定期与发改、住建等部门对接提取项目名单，要求施工单位参加工伤保险；每月与税务、市监共享数据抽查企业参保情况，采取电话、短信以及上门催缴等方式督促参保；第一季度联合教育部门，高频次向学生家庭宣传城乡居民养老保险；加大乡村两级社保经办人员培训以精准宣传提高征缴效果，确保5月底完成城乡居民养老保险收缴工作、11月底完成地区参保扩面任务，避免重蹈2024年覆辙。二是持续巩固困难群体应保尽保工作成果。对参加城乡居民养老保险的低保、特困、重度残疾等困难群体落实好政府代缴保费政策。1-2月做好困难群体信息标识工作，每月与民政等部门比对新增名单摸清底数，每季度摸排梳理代缴人数及金额，提前与财政部门对接确保代缴申请按期拨付。三是统筹做好待遇发放。每月5号前，完成待遇发放人员名单提取比对，对司法机关提取结果做好标记；26号至28

	号待遇支付与财务部门确认资金需求，应对临时情况随时沟通确保资金充足；明确发放节点，正常批次10号，新增人员20号发放与相关股室有效沟通，及时反馈解决支付问题。四是稳步落实延迟退休政策。一方面，每周组织股室干部学好并宣传延迟退休及配套政策，用好“法定退休年龄计算器”，为群众答疑解惑，配合完成城职养老临近退休人员告知，与三大通信运营商沟通获取完善相关人员基础信息，供人社部门开展预先告知工作；另一方面，仔细梳理2025年城乡到龄人员信息，比对共享数据后推送名单至乡镇，包联乡镇干部每月提醒乡镇办理待遇申请，保障城乡社保服务精准高效。五是规范制度执行。严格落实财务业务定期核对制度，依据相关办法做到账证、账账等相符，稽核部门每月全面检查征缴和待遇支付业务；执行“三级”审核流程，内审每周抽查，保障业务真实准确安全；定期学习《社会保险基金管理职务犯罪案件警示录》，加强经办人员的风险与法律意识；每季度对社保全流程业务开展交叉检查，建立问题台账并明确整改时限，通过“回头看”防止问题反弹。六是常态化推进待遇资格认证。一方面推行试点，对一个乡镇认证人员实施错时集中认证，减轻基层和群众负担；另一方面，针对行动不便、不会使用智能机及集中养老人员，中心每季度汇总名单，联合村社区干部通过上门服务认证，双措并举保障待遇资格认证率保持在98%以上。七是加强人才队伍建设。通过“学理论+学法规+学业务”模式加强人才队伍建设，每周五例会组织社保干部学习最新理论知识与政策法规，依托“人社比武”小程序持续开展“月月比”业务大练兵，且每月进行一次闭卷考试，多举措并行全面提升干部政治、业务能力与责任心，同时保障新入职“三支一扶”人员能熟练规范办理业务。 3. 部门年度绩效目标 （1）部门年度绩效总目标 2025年，单位将紧紧围绕“保民生、促公平、防风险、优服务”核心目标，扎实推进各项重点任务，圆满完成地区下达的各项目标考核指标，社会保险事业呈现稳步发展、持续向好的良好态势。 （2）阶段性目标分解 负责本县参保单位和个人养老、工伤、失业等各项保险基金的征收、管理、审核、拨付工作；承办本县参保单位社会保险登记、变更、注销。职工保险关系转移，灵活就业人员参保、续保工作，机关事业单位养老保险参保职工人数1.1人以上，企业基本养老保险参保职工人数1.7万人以上，工伤保险参保人数2.02万人以上，失业保险参保人数1.41万人以上，城乡居民养老保险参保人数12.51万人以上；审核参保职工待遇享受条件、计算其待遇，按时足额发放各类社会保险金；负责参保单位和个人养老、工伤保险的日常工作；负责社会保险数据、信息的处理和管理；参保个人账户的建立和管理；举办培训40场，为参保单位和个人提供有关养老、工伤等保险的政策宣传咨询服务，受理群众来信来访；负责完成县委、县政府和上级部门交办的其他工作事项。

附件3　满意度问卷报告

问卷调研方案

为进一步了解麦盖提县社会保险中心整体部门支出的情况，就部门单位的整体支出履职效能开展问卷调查，来反映该单位受益群体的满意程度。问卷调查工作安排如下：

一、调研对象

本次调研的对象为参保人员。

二、调研内容

对部门单位履职效能的满意度，包括工作质量、长效管理情况等评价。

对部门重点工作的意见和建议，通过开放式问答收集，涵盖各个方面。

三、调研方法

问卷调查采取抽样和重点选取的方式进行。采用现场勘察、访谈等方式获取相应数据。然后采用定量和定性分析评价、处理数据。

四、抽样方式

为确保问卷调研的全面性和代表性，本次调研问卷调查采取抽样和重点选取的方式进行。

五、问卷的发放和回收

本次调研过程中，评价小组实际发放满意度调查问卷 100 份，回收问卷 100 份，问卷回收率为 100.00%，有效问卷 100 份，有效回收率 100.00%，本次调研的整体情况如下：

麦盖提县社会保险中心部门整体支出财政评价报告满意度调查问卷统计结果

1. 您对社保中心养老保险参保登记及缴费服务工作是否满意？[单选题]

选项	反馈数量	占比
满意	100	100.00%
基本满意	0	0.00%
不满意	0	0.00%
本题有效填写人次	**100**	**100.00%**

2. 您对社保中心工伤保险参保及待遇经办服务是否满意？[单选题]

选项	反馈数量	占比
满意	100	100.00%
基本满意	0	0.00%
不满意	0	0.00%
本题有效填写人次	**100**	**100.00%**

3. 您对社保中心失业保险参保及待遇申领服务是否满意？[单选题]

选项	反馈数量	占比
满意	100	100.00%
基本满意	0	0.00%
不满意	0	0.00%
本题有效填写人次	**100**	**100.00%**

4. 您对城乡居民养老保险政策落实及经办服务是否满意？[单

选题]

选项	反馈数量	占比
满意	100	100.00%
基本满意	0	0.00%
不满意	0	0.00%
本题有效填写人次	**100**	**100.00%**

5. 您对社保中心办事流程公开透明程度是否满意？[单选题]

选项	反馈数量	占比
满意	100	100.00%
基本满意	0	0.00%
不满意	0	0.00%
本题有效填写人次	**100**	**100.00%**

6. 您对社保政策宣传咨询及业务培训工作是否满意？[单选题]

选项	反馈数量	占比
满意	100	100.00%
基本满意	0	0.00%
不满意	0	0.00%
本题有效填写人次	**100**	**100.00%**

7. 您对社保窗口工作人员服务态度和专业水平是否满意？[单选题]

选项	反馈数量	占比
满意	100	100.00%
基本满意	0	0.00%
不满意	0	0.00%

本题有效填写人次	**100**	**100.00%**

8.您对线上办理社保业务（手机 APP、网上大厅）便捷程度是否满意？[单选题]

选项	反馈数量	占比
满意	100	100.00%
基本满意	0	0.00%
不满意	0	0.00%
本题有效填写人次	**100**	**100.00%**

9. 您对群众来信来访及投诉问题处理反馈情况是否满意？[单选题]

选项	反馈数量	占比
满意	100	100.00%
基本满意	0	0.00%
不满意	0	0.00%
本题有效填写人次	**100**	**100.00%**

10. 您对麦盖提县社会保险中心整体运行服务的综合评价是否满意？[单选题]

选项	反馈数量	占比
满意	100	100.00%
基本满意	0	0.00%
不满意	0	0.00%
本题有效填写人次	**100**	**100.00%**

部门单位整体受益对象满意度=Σ样本数（“满意”×1.0+“基本满意”×0.8+“不满意”×0）/总样本数×100%。

=（100×1.0+0×0.8+0×0）/100×100%=100%

附件 4 访谈记录

被访谈单位：麦盖提县社会保险中心

被访谈对象：

访谈日期：2026 年 6 月

1. 请简要概述一下部门（单位）架构和主要职责。

麦盖提县社会保险中心主要负责：贯彻执行社会保险政策法规，宣传各项社会保险政策，扩大参保覆盖面；负责办理社会保险登记。受理参保对象的缴费申报，核定缴费额并确定用人单位工伤保险缴费费率；负责建立参保人员缴费记录和社会保险待遇权益记录；负责按规定办理参保对象养老保险、职业年金转移接续手续；负责核算养老、工伤、失业保险、职业年金各项待遇；负责养老、工伤、失业保险、职业年金各项基金的支付与结算；编制社会保险基金预、决算草案，定期向社会公布各项基金的收入、支出、结余和收益情况；负责统计各项社会保险参保扩面情况并向社会公布；负责开展并指导各乡镇社保服务规范化、标准化建设；落实社会保险经办机构内部控制制度，对社保经办环节、操作流程、业务经办依法合规性、规范性进行指导；负责建立用人单位和参保对象社会保险档案，并向社会提供查询和统计分析等档案利用服务；负责全县社会保险信息网络的规划、建设、管理、使用、维护、安全及升级等工作；负责全县社会保障卡经办服务工作；负责离、退休人员社会化管理服务，指导企业单位规范化开展离退休人员社会化服务管理，做好退休人员享受社会保险待遇资格认证工作。负责提供社会保

险查询、咨询等相关服务，受理社会保险经办服务的举报、投诉。

2.截至2025年末单位的人员编制和实有人员情况如何？

根据关于印发根据《关于印发《麦盖提县人力资源和社会保障局所属事业单位“十定”方案》的通知》（麦党编委〔2019〕44号）和《关于调整麦盖提县综合行政执法队伍机构编制事宜的通知》（麦党编委〔2024〕14号）文件规定，麦盖提县社会保险中心是副科级事业单位，不设置内设机构，根据工作需要进行人员分工,实行定岗定责，麦盖提县社会保险中心核定事业编制40名，麦盖提县社会保险中心2025年度编制内实有在职人员人数35人。其中：参照公务员法管理人员34人、行政工勤人员1人。

3. 主要经验及做法有哪些

1.坚持精准扩面，筑牢全民参保根基，紧扣年度参保目标任务，细化分解五大险种扩面任务，建立机关事业单位、企业、城乡居民分类施策工作机制，通过数据比对锁定未参保群体，联合乡镇、村社下沉开展参保动员，精准推进灵活就业人员、新业态从业者、城乡居民应保尽保，全年机关事业养老、企业职工养老、工伤、失业、城乡居民养老五大险种参保人数全部达标，持续巩固扩大社会保险覆盖面。

2.强化预算管控，提升资金使用效能，严格落实预算管理要求，科学编制年度收支预算，从严管控各项经费支出，按月跟踪预算执行进度，及时统筹调剂资金使用，全年调整

后预算执行率达99.76%，实现资金规范高效使用；严格执行社保基金财务管理制度，规范基金征收、拨付全流程管理，确保各项社保待遇按时足额发放，保障基金安全平稳运行。

3.优化经办服务，提升群众办事体验，规范社保登记、变更注销、关系转移、待遇核算、账户管理等全流程经办标准，落实一窗受理、限时办结服务机制；常态化开展政策宣传与业务咨询，妥善受理群众来信来访，及时回应群众诉求；依托线上经办渠道拓展便民服务，持续提升经办服务标准化、便捷化水平，切实增强参保群众获得感和满意度。

4.深化业务培训，建强经办队伍能力，全年累计开展社保各项业务培训40场次，围绕政策法规、经办流程、系统操作、基金风控等重点内容开展常态化全员培训，通过集中授课、业务练兵、基层指导等方式，持续提升经办人员政策水平与业务能力，锻造专业化社保经办队伍，为各项社保工作高质量开展提供人才支撑。

5.健全工作机制，压实履职工作责任，建立目标任务分解落实机制，将年度工作任务逐项细化到岗、责任到人，定期调度督办重点工作推进情况；完善内部管理制度，规范业务经办、基金财务、内控稽核各环节运行，形成权责清晰、运转高效的经办管理体系，确保县委、县政府及上级部门部署的各项工作任务落地见效。



高博

实 地 勘 查 记 录

索引号：C4

项目名称	麦盖提县社会保险中心2025年度部门整体支出绩效评价
踏勘事项	项目资料

经现场勘察，认为2025年度，麦盖提县社会保险中心部门整体支出绩效运行情况良好，各项核心任务全面达标。一是预算执行管控规范高效，年度调整后预算资金672.30万元，实际执行数670.68万元，预算执行率达99.76%，资金使用合规、拨付及时，有效保障了社保经办各项工作有序运转。二是履职效能指标全部超额达标，六大数量指标均100%完成年度目标，其中机关事业单位养老保险参保11183人、企业职工养老保险参保17690人、工伤保险参保20205人、失业保险参保14101人、城乡居民养老保险参保125128人，五大险种参保规模稳定增长，全民参保扩面成效显著；全年开展社保业务培训40场，政策宣传与经办能力提升同步推进。三是民生保障作用充分发挥，各项社保待遇按时足额发放，参保登记、关系转移、账户管理、政策咨询等经办服务规范有序，群众来信来访妥善处置，切实兜牢了县域社会保障民生底线。整体来看，县社保中心较好完成了年度各项履职目标与预算绩效任务，基金征管、参保扩面、经办服务、政策宣传等工作成效扎实，为全县社会保障事业持续健康发展提供了有力支撑。

评价人员		编制日期	年　月　日
现场人员确认签字			

附件 6：绩效评价报告征求意见书

绩效评价报告主管部门意见反馈表

项目名称：	麦盖提县社会保险中心 2025 年度部门整体支出绩效评价报告		
评价时间范围：	2025 年 1 月 1 日-2025 年 12 月 31 日	评价时间	2026 年 7 月-8 月
评价机构：	新疆高博有限责任会计师事务所	联系人及联系电话：	任卓君 18690812386
主管部门：	麦盖提县社会保险中心	联系人及联系电话：	
主管部门意见	无意见		
主管部门签章确认	主管部门（签章） 签字： 年　月　日		